

# 佐用町社会福祉協議会 非常勤契約職員募集案内

佐用町社会福祉協議会では非常勤契約職員を次のとおり募集します。但し、採用者が決まり次第、募集は打ち切らせていただきます。

## 1. 募集人員、雇用形態、採用職種、業務内容、契約期間等

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募 集 人 員 | 4名                                                                                               |
| 雇 用 形 態 | 非常勤契約職員                                                                                          |
| 採 用 職 種 | さよさよサービス運転員                                                                                      |
| 業 務 内 容 | 佐用町内を運行範囲としている、さよさよサービスの運転業務および簡単な車両点検など                                                         |
| 契 約 期 間 | 令和9年4月1日～令和10年3月31日 ※契約期間は1年間<br>※勤務状況、勤務実績、業務の必要性等を踏まえて、契約を更新                                   |
| 勤 務 先   | 佐用町社会福祉協議会                                                                                       |
| 勤 務 条 件 | 週3日程度 1日：4時間～7時間程度<br>※例：8時00分～13時00分、8時00分～16時00分                                               |
| 賃 金     | 時給：1,421円                                                                                        |
| 交 通 費   | 自己所有の乗用車等を使用して通勤する場合には、1kmあたり20円の交通費を支給します                                                       |
| 期 末 手 当 | 勤務実績時間数に応じて年2回支給します                                                                              |
| 社 会 保 険 | 法令の規定に基づき、勤務時間等に応じて「健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険」に加入します                                                 |
| そ の 他   | ・業務の状況や見直し等によって、勤務場所、勤務内容及び勤務条件の変更があり得ます<br>・法令に基づき、年次有給休暇を付与します<br>・他事業所でアルバイト等を兼業する場合は、届出が必要です |
| 採用予定日   | 令和9年4月1日                                                                                         |

## 2. 受験資格（次の項目をすべて満たす方）

|       |                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年 齢 等 | 70歳以下 ※年齢制限は70歳で雇止めになるため                                                                                                                           |
| 資 格 等 | 普通自動車免許を有する方で実際に運転できる方（AT限定も可。）<br>（※令和8年度中に免許を取得する見込みの方を含む。）<br>安全運転を心がけ、責任を持って運転できる方<br>利用者の乗降時などに、丁寧な対応ができる方<br>運転業務に必要な健康状態・運転能力を有する方          |
| そ の 他 | 次のいずれかに該当する人は受験できません<br>ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者<br>イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |

### 3. 受験申込手続き及び受付期間

|         |                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 込 方 法 | 本会の職員採用試験を希望される方は、市販の履歴書（提出日前3ヶ月以内に撮影した写真貼付）、資格証（写）を本会へ持参してください<br>※履歴書に疑義がある場合には、採用が決定されても取り消されることがあります<br>※添付された書類に記載されている個人情報、本会の採用試験以外には使用いたしません |
| 受 付 期 間 | 令和8年9月7日（月）～ 採用者が決まるまで<br>午前8時30分～午後5時30分（土・日・祝日を除く）                                                                                                 |
| 受 付 場 所 | 〒679-5213<br>佐用郡佐用町東徳久1946番地 南光地域福祉センター内<br>佐用町社会福祉協議会                                                                                               |

### 4. 採用試験等

|         |                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------|
| 試 験 日 時 | 相談に応じます                                                |
| 試 験 会 場 | 南光地域福祉センター（センターひまわり）                                   |
| 試 験 科 目 | ①書類審査（履歴書による書類審査）<br>②面接試験（個別面接）                       |
| 合 否 発 表 | 面接試験終了後、10日以内に文書で通知します<br>※試験の合否について、電話等での問い合わせには応じません |

### 5. 注意事項

- （1）履歴書の記載事項等に不備がある場合は、お返しすることがありますが、このために生じた申し込みの遅延等の責任は負いませんので受験手続には十分注意してください。
- （2）試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。履歴書に記載された情報は、採用試験の円滑な遂行のためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

### 5. 注意事項

- （1）履歴書の記載事項等に不備がある場合は、お返しすることがありますが、このために生じた申し込みの遅延等の責任は負いませんので受験手続には十分注意してください。
- （2）試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。履歴書に記載された情報は、採用試験の円滑な遂行のためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

#### お問い合わせ

社会福祉法人佐用町社会福祉協議会 地域福祉課 総務係

〒679-5213 佐用郡佐用町東徳久1946番地 南光地域福祉センター内

TEL 0790（78）1212 HP <http://www.sayo-wel.or.jp/>